



# CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

Approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 24 gennaio 2020



 **Clementoni**<sup>®</sup>  
Tutti i mondi che immagini



I miei genitori, **Mario e Matilde**, diedero vita ad un sogno: realizzare giochi divertenti e “utili” per bambini e adulti fondati sulla convinzione, come amava ripetere mio padre, che “Il gioco è una cosa seria. Non bisognerebbe mai smettere di giocare, specialmente quando si diventa grandi”.

Un progetto imprenditoriale sfidante e coraggioso, nato da una grande intuizione e portato avanti con energia e costante dedizione e nel rispetto delle regole: queste attenzioni, oggi come allora, guidano l’operato quotidiano di tutti coloro che lavorano in azienda con l’obiettivo di continuare a far crescere questa realtà imprenditoriale importante tanto per la nostra famiglia, quanto per la collettività e il territorio.

Quella di far giocare è un’arte preziosa, da “maneggiare con cura” e per cui è necessario adottare un comportamento coerente e costantemente orientato all’integrità, alla credibilità e al rispetto.

Per dare sostanza a queste intenzioni, abbiamo deciso di sintetizzare in questa rinnovata veste del nostro Codice Etico, proprio quei principi e priorità che rendono unico il nostro operato e che devono costituire un punto di riferimento insostituibile per tutti coloro che, a vario titolo, collaborano con la nostra azienda, siano questi dipendenti, fornitori o altre terze parti.

I risultati sono importanti tanto quanto il modo in cui si raggiungono: questo è l’assioma ispiratore di questo Codice che ribadisce, in ogni singola parola in esso contenuta, l’impegno di tutti noi in tal senso.

Invito tutti voi a essere parte attiva del processo di continua crescita e rafforzamento della fiducia che i nostri clienti e consumatori ripongono in noi, per continuare insieme a loro ad esplorare, con i nostri prodotti, tutti i mondi che immaginiamo.

**Giovanni Clementoni**  
CEO



**Il gioco è una cosa seria.  
Non bisognerebbe mai smettere di giocare,  
specialmente quando si diventa grandi...**

Mario Clementoni



## INDICE

### PARTE 1 – INTRODUZIONE .....7

1. Premessa .....7
2. Destinatari .....7

### PARTE 2 – LINEE GUIDA E PRINCIPI ETICI .....9

#### A) LINEE GUIDA .....9

1. Integrità del bambino e della persona .....9
2. Rispetto per l'ambiente .....9
3. Valorizzazione delle risorse umane .....9
4. Innovazione e competenza .....9

#### B) PRINCIPI ETICI .....10

1. Legalità .....10
2. Integrità e correttezza .....10
3. Inclusione .....10
4. Qualità e sicurezza .....10
5. Diligenza e responsabilità .....11
6. Rispetto e leale collaborazione .....11
7. Trasparenza e tracciabilità delle operazioni .....11
8. Tutela dei dati personali .....11

### PARTE 3 – NORME COMPORTAMENTALI .....13

#### A) REGOLE GENERALI .....13

1. Mercato e concorrenza .....13
2. Patrimonio aziendale .....13
3. Immagine e reputazione aziendale .....14
4. Riservatezza e proprietà intellettuale .....14
5. Impegno sociale e sul territorio .....14
6. Conflitti d'interesse .....15
7. Corruzione e pagamenti illeciti.....15
8. Riciclaggio .....16

#### B) RAPPORTI CON CLIENTI E CONSUMATORI .....16

1. Comunicazioni commerciali e pubblicità .....16
2. Assistenza post-vendita .....16

#### C) RAPPORTI CON DIPENDENTI E COLLABORATORI .....17

1. Selezione e gestione del personale .....17
2. Integrità, salute e sicurezza sul lavoro .....17

#### D) RAPPORTI CON FORNITORI .....18

#### E) RAPPORTI CON ORGANISMI E INCARICATI PUBBLICI .....18

### PARTE 4 – ATTUAZIONE E SANZIONI .....21

1. Diffusione e conoscenza del Codice .....21
2. Applicazione e interpretazione .....21
3. Segnalazione delle violazioni .....21
4. Comunicazioni all'Organismo di Vigilanza .....22
5. Sanzioni .....22
6. Aggiornamenti .....22



**Dai a tuo figlio  
tante vitamine:  
fallo giocare.**

**GLI EDUCATIONALS:  
VITAMINE PER IL CERVELLO.**

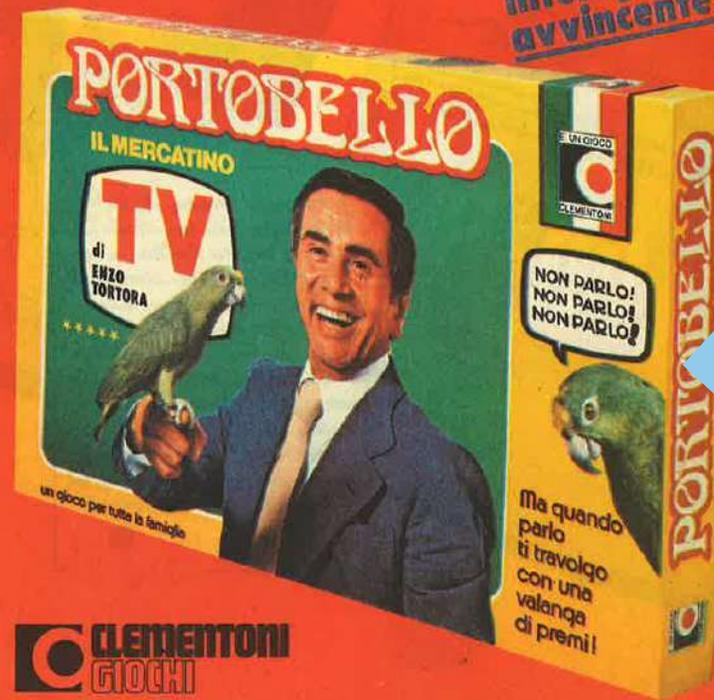
Cosa vuol dire giocare con il proprio bambino? Vuol dire aiutarlo a crescere, a svilupparsi. E farlo giocare con gli Educationals di Clementoni significa dargli vitamine per il cervello. Perché gli Educationals di Clementoni (e i giochi elettronici della Texas Instruments) sono giochi divertenti, che insegnano tante cose al bambino, lo aiutano a capire la realtà, a sviluppare la propria intelligenza. Dai a tuo figlio tante vitamine per il cervello: dagli gli Educationals di Clementoni. E gioca con lui: è importante, ed è il modo più bello di fare il genitore.



**Clementoni**  
gli Educationals siamo noi

**...e ora  
tutti vogliono giocare a  
PORTOBELLO  
il mercatino tv**

**divertente  
intelligente  
avvincente**



**CLEMENTONI  
GIOCHI**

# PARTE 1 – INTRODUZIONE

## 1. Premessa

Coerentemente alla propria vision – dare vita a emozioni per crescere giocando – Clementoni S.p.A. da più di 50 anni si occupa, insieme alle società che appartengono al Gruppo Clementoni (di seguito “Clementoni” o “il Gruppo”), della ideazione, produzione, promozione e distribuzione di giochi educativi, puzzle, giocattoli e prodotti per la prima infanzia. La Mission dell’azienda è favorire la crescita di piccoli e grandi con esperienze di gioco in continua evoluzione, aprendosi a nuove frontiere, nel rispetto della persona e dell’ambiente e, in tal senso, si rivolge ai “bambini” da 0 a 99 anni. Cresciuta su radici solide, Clementoni ha deciso di dotarsi di un Codice Etico e di Comportamento (di seguito “Codice”) in cui vengono formalmente definite le linee guida ed i principi di riferimento nello svolgimento della propria attività, nonché i doveri e le responsabilità che ne conseguono per i soggetti che operano nell’interesse del Gruppo e/o con i quali il Gruppo si relaziona per il conseguimento del proprio oggetto sociale.

## 2. Destinatari

Il Codice è un documento formalmente approvato dal Consiglio di Amministrazione di Clementoni S.p.A. e tutti i destinatari sono chiamati a rispettare i principi e le regole in esso contenute, considerando inoltre gli aspetti normativi, sociali, economici e culturali dei paesi di riferimento in cui ciascuna società del Gruppo opera.

I destinatari del Codice (di seguito “Destinatari”) sono nello specifico:

- gli organi sociali e i loro componenti;
- il management del Gruppo, compresi i dirigenti e i responsabili dei dipartimenti aziendali;
- i dipendenti;
- i collaboratori esterni;
- i fornitori di beni e/o servizi;
- qualunque altro soggetto con il quale le società del Gruppo si relazionano nello svolgimento delle attività necessarie al raggiungimento degli obiettivi aziendali.

Ogni bambino mette nel gioco tutta la concentrazione di cui è capace e ricorda meglio le cose che fa con piacere. E la cosa che fa con più piacere è giocare.

Mario Clementoni



## PARTE 2 – LINEE GUIDA E PRINCIPI ETICI

### A) LINEE GUIDA

#### 1. Integrità del bambino e della persona

Il Gruppo considera la dignità del bambino e, più in generale, della persona un valore essenziale. Promuove il rispetto dell'integrità psico-fisica, morale e culturale, riconoscendo ed impegnandosi a rispettare e far rispettare i diritti fondamentali (Dichiarazione Universale dei Diritti dell'Uomo ONU, Parigi, 1948; Carta dei diritti fondamentali dell'U.E., Nizza, 2000; Convenzione sui diritti dell'Infanzia ONU, 1989) ed elevando a priorità assoluta la tutela della vita, della salute e dell'incolumità di tutti i soggetti che entrano in contatto con Clementoni e i suoi prodotti.

#### 2. Rispetto per l'ambiente

Il Gruppo rispetta l'ambiente come bene primario e risorsa da tutelare, a beneficio della collettività e delle generazioni future. Clementoni si impegna a diffondere e consolidare una cultura volta a prevenire i rischi per l'ambiente, rispettando scrupolosamente le normative vigenti sul tema, effettuando una attenta selezione dei fornitori, ricercando sempre il miglior equilibrio tra iniziativa economica e impatto ecologico e promuovendo con energia tra i giovani la necessità di una maggiore consapevolezza sui temi ambientali. Tutto quanto questo anche per il tramite dei propri prodotti).

#### 3. Valorizzazione delle risorse umane

Clementoni è pienamente consapevole del ruolo centrale delle risorse umane nel raggiungimento degli obiettivi aziendali e quindi riconosce l'importanza ed il valore dei propri collaboratori, patrimonio fondamentale dell'azienda ed elemento indispensabile per il suo continuo sviluppo, ne promuove la costante valorizzazione e crescita, anche attraverso percorsi di formazione e aggiornamento, e promuove uno stile di lavoro fondato sullo spirito di squadra.

#### 4. Innovazione e competenza

La sfida quotidiana di Clementoni è affrontare il cambiamento e interpretare con la massima reattività la sempre più veloce evoluzione del contesto sociale, economico e tecnologico, pensando e agendo con passione in modo creativo e professionale, non solo nell'ideazione e nella realizzazione dei prodotti, ma in ogni singolo momento della vita aziendale, in un'ottica di miglioramento continuo abilitato dalla competenza. Perché per Clementoni il gioco è una cosa seria.

## B) PRINCIPI ETICI

### 1. Legalità

Il Gruppo considera il rispetto delle regole un valore fondamentale alla base della civile convivenza e per questo motivo si impegna ad agire nel pieno rispetto delle norme vigenti in tutti i paesi in cui esso opera, nonché in conformità delle disposizioni del presente Codice e delle procedure aziendali. Il Gruppo si impegna inoltre a promuovere e diffondere una cultura di legalità tra i Destinatari. Ciascun Destinatario è sempre tenuto al rispetto scrupoloso delle leggi e dei regolamenti, assicurando la totale osservanza del quadro normativo di riferimento. In nessun caso la convinzione di agire nell'interesse o a vantaggio di Clementoni può giustificare l'adozione di comportamenti anche minimamente in contrasto con le norme.

### 2. Integrità e correttezza

Le relazioni umane rappresentano una componente fondamentale del modello di business di Clementoni. Ogni singola azione è ispirata a principi di integrità morale e ai valori di onestà, correttezza e buona fede.

### 3. Inclusione

Clementoni vive la diversità come fonte di ispirazione, vera e propria risorsa e opportunità di crescita. Per questo, Clementoni, nell'esercizio di ogni sua singola attività, promuove l'inclusione e condanna fermamente ogni tipo di discriminazione e qualsiasi distinzione di trattamento per età, sesso, sessualità, stato di salute, razza, nazionalità, opinioni politiche e religiose.

### 4. Qualità e sicurezza

Lo spirito di eccellenza è alla base della politica aziendale e, coerentemente alle aspettative dei clienti e dei consumatori e alle esigenze del mercato, il Gruppo indirizza le attività di ricerca, sviluppo e commercializzazione verso elevati standard di qualità, promuovendo ogni attività finalizzata al miglioramento e garantendo la sicurezza dei prodotti e la soddisfazione di chi ripone fiducia in Clementoni.

I Destinatari sono tenuti alla rigorosa osservanza della normativa vigente in materia di sicurezza del prodotto e del giocattolo, delle procedure aziendali adottate in materia dall'azienda e alla tempestiva segnalazione al proprio responsabile o all'Organismo di Vigilanza di violazioni nonché di pericoli relativi ai prodotti e carenze nella valutazione dei rischi.

La Politica della Qualità ed in generale l'intero Sistema di Gestione per la Qualità adottato dall'azienda ha ottenuto la certificazione ISO 9001:2015.

## **5. Diligenza e responsabilità**

Il Gruppo si impegna a svolgere la propria attività e a impiegare tutte le risorse occorrenti al conseguimento degli obiettivi prefissati con la diligenza necessaria.

Ciascun Destinatario è tenuto a svolgere la propria attività con la massima diligenza, utilizzando al meglio il tempo e gli strumenti a sua disposizione ed assumendosi le responsabilità connesse agli adempimenti di competenza.

## **6. Rispetto e leale collaborazione**

In Clementoni la collaborazione tra risorse interne ed esterne e con i partner commerciali è fondamentale per il buon andamento dell'attività.

Ai Destinatari è richiesto il massimo rispetto del lavoro altrui e la collaborazione con tutti gli interlocutori con cui si intrattengono rapporti professionali, favorendo un clima lavorativo sereno nel perseguimento del successo aziendale.

## **7. Trasparenza e tracciabilità delle operazioni**

Clementoni adotta regole chiare e formalizzate, che individuano attori e responsabili, forniscono criteri oggettivi di valutazione e decisione, ed individuano le modalità di registrazione delle operazioni, garantendo tracciabilità e verificabilità dei processi di decisione, autorizzazione e attuazione.

I Destinatari sono tenuti a garantire che ciascuna attività svolta abbia un adeguato supporto documentale in modo da poterne verificare le caratteristiche, le motivazioni e l'intero ciclo approvativo.

## **8. Tutela dei dati personali**

Il Gruppo garantisce la riservatezza dei dati personali oggetto dei trattamenti svolti al suo interno, nonché la loro protezione con misure idonee.

Clementoni si attiene alle disposizioni del Regolamento UE del 27 aprile 2016 n. 679, General Data Protection Regulation, e garantisce a qualsiasi soggetto i diritti previsti dalle normative nazionali o sovranazionali applicabili.

I Destinatari sono tenuti ad osservare gli adempimenti previsti ed eventuali accordi con le società del Gruppo in materia di protezione dei dati personali, nonché le procedure interne adottate da Clementoni, non comunicando a terzi, divulgando o usando informazioni aziendali e dati personali di cui Clementoni o le altre società del Gruppo sono titolari, ad eccezione dei casi espressamente previsti e autorizzati.



## PARTE 3 – NORME COMPORTAMENTALI

### A) REGOLE GENERALI

#### 1. Mercato e concorrenza

Clementoni crede nella libera e leale concorrenza, basata sul merito, la capacità, l'esperienza e l'efficienza. Per questo il Gruppo impronta le proprie azioni ai principi di onestà e correttezza, nel pieno rispetto della normativa in materia di concorrenza ed antitrust.

Ai Destinatari, nello svolgimento delle attività di rispettiva competenza, è fatto divieto di:

- ostacolare, in qualsiasi modo, il legittimo svolgimento dell'attività imprenditoriale dei concorrenti;
- diffondere notizie e informazioni sui prodotti e sull'attività di un concorrente che siano anche solo potenzialmente idonei a determinarne il discredito;
- realizzare qualsiasi forma di attività intimidatoria o vessatoria a danno dei concorrenti;
- svolgere qualsiasi attività che possa essere considerata una forma di concorrenza non pienamente corretta e trasparente.

#### 2. Patrimonio aziendale

I Destinatari sono tenuti a operare con diligenza per la salvaguardia delle risorse aziendali che costituiscono il patrimonio delle società del Gruppo (beni mobili, immobili, risorse tecnologiche, know-how, ecc.), evitando l'impiego non razionale di mezzi e risorse, nonché utilizzi impropri che possano essere causa di danno o di riduzione dell'efficienza, o comunque che siano in contrasto con gli interessi del Gruppo stesso.

Ogni Destinatario deve:

- applicare le policy per la tutela del patrimonio aziendale per prevenire accessi e usi non autorizzati, furti, danneggiamenti e distruzioni o riduzioni di efficienza;
- evitare di scaricare, installare, duplicare o diffondere a terzi, senza averne titolo, software soggetti a licenza.

In generale, le risorse del Gruppo non possono essere utilizzate per fini diversi da quelli aziendali, se non dietro espressa autorizzazione o nei casi di deroga previsti dalla legislazione applicabile (es. situazione di emergenza, ecc.). Ogni Destinatario è responsabile per i beni aziendali a lui affidati e deve informare tempestivamente i propri diretti responsabili di eventi anche solo potenzialmente dannosi.

### **3. Immagine e reputazione aziendale**

La buona reputazione e l'immagine di Clementoni rappresentano risorse essenziali per il Gruppo e tutti i Destinatari sono tenuti ad adottare comportamenti volti alla loro tutela, mantenendo un contegno decoroso conforme agli standard comuni alle aziende delle dimensioni e del rilievo del Gruppo nei rapporti con colleghi, clienti e terzi in generale.

### **4. Riservatezza e proprietà intellettuale**

Il Gruppo richiede a tutti i Destinatari di agire nel rispetto dei diritti di proprietà industriale ed intellettuale in capo ai terzi nonché nel rispetto delle normative vigenti internazionali a tutela di tali diritti. A tal fine, tutti i Destinatari devono astenersi:

- da qualsivoglia condotta che possa costituire usurpazione di titoli di proprietà industriale, alterazione o contraffazione di segni distintivi di prodotti industriali, ovvero di brevetti, disegni o modelli industriali, sia nazionali che esteri, nonché dall'importare, commercializzare, utilizzare o mettere in circolazione prodotti industriali con segni distintivi contraffatti, alterati o realizzati usurpando titoli di proprietà industriale;
- dall'utilizzare in modo illecito e/o improprio, nell'interesse aziendale o di terzi, opere dell'ingegno, o parti di esse, protette dalla normativa in materia di violazione del diritto d'autore.

E' richiesto a tutti i Destinatari di tutelare, quale parte fondamentale del patrimonio aziendale e primario fattore di creazione di valore, le informazioni riservate in proprio possesso ed i diritti di proprietà industriale relativi alle idee e ai prodotti sviluppati all'interno dell'organizzazione.

### **5. Impegno sociale e sul territorio**

Il Gruppo Clementoni supporta iniziative sociali anche con la sponsorizzazione o l'erogazione di contributi a favore di fondazioni, istituzioni o organizzazioni che supportano iniziative e attività coerenti ai valori e alla mission del Gruppo, nonché a supporto dei territori in cui Clementoni opera. Le sponsorizzazioni e le liberalità sono debitamente autorizzate, identificano univocamente le controparti interessate e le motivazioni sottostanti l'erogazione. I trasferimenti sono eseguiti con mezzi che garantiscono la tracciabilità dell'operazione sulla base di idonea documentazione.

## 6. Conflitti d'interesse

I Destinatari si adoperano per prevenire situazioni di conflitto d'interessi tra attività economiche personali o familiari e mansioni aziendali ricoperte o organi sociali di appartenenza.

I suddetti Destinatari devono astenersi dal partecipare ad attività o decisioni che determinano tale conflitto e in ogni altro caso in cui sussistano gravi ragioni di convenienza o nei quali la propria partecipazione alla trattazione della questione possa ingenerare sfiducia nell'imparzialità del Gruppo.

Tutti i Destinatari devono informare senza ritardo il proprio responsabile o l'Organismo di Vigilanza delle eventuali situazioni di conflitto d'interessi proprie o di cui si è venuti a conoscenza, fornendo ogni eventuale ulteriore informazione richiesta, al fine di consentire al Gruppo di adottare tempestivamente tutte le opportune misure mitigatrici.

## 7. Corruzione e pagamenti illeciti

Il Gruppo non tollera alcun tipo di corruzione ed in particolare è vietato ai Destinatari di:

- effettuare o promettere elargizioni in denaro o in natura a persone legate a Pubbliche Amministrazioni, clienti, fornitori, partner commerciali, anche potenziali, o a un soggetto terzo a questi collegato da vincoli di parentela o affinità ovvero da questi indicato o gradito, per promuovere o favorire gli interessi del Gruppo anche a seguito di illecite pressioni;
- assumere o promettere l'assunzione di persone collegate da vincoli di parentela o affinità a soggetti legati a Pubbliche Amministrazioni, clienti, fornitori, partner commerciali, anche potenziali, o comunque, da questi indicate o gradite, per promuovere o favorire gli interessi del Gruppo anche a seguito di illecite pressioni;
- accordare altri vantaggi di qualsiasi natura o ricorrere a forme diverse di aiuti o contribuzioni che, sotto veste di incarichi di fornitura, incarichi di consulenza, sponsorizzazioni o pubblicità in favore di persone collegate da vincoli di parentela o affinità a soggetti legate Pubbliche Amministrazioni, clienti, fornitori, partner commerciali, anche potenziali, o, comunque, da questi indicate o gradite, perseguano invece le stesse finalità sopra vietate o possano determinare le stesse conseguenze;
- effettuare indebite pressioni o ingerenze di qualsiasi natura nei confronti di qualsiasi pubblico ufficiale o incaricato di pubblico servizio, italiano o straniero, per l'ottenimento di un vantaggio o nell'interesse del Gruppo.

Gli atti di cortesia commerciale nei confronti dei terzi così come la loro ricezione sono consentiti purché di modico valore e se rientranti negli usi, applicando in ogni caso la massima prudenza e sempre in misura e con modalità tali da non generare dubbi sull'integrità e la buona reputazione di Clementoni. Nel caso, prima di agire, i Destinatari possono chiedere supporto al proprio responsabile o all'Organismo di Vigilanza.

## 8. Riciclaggio

Il Gruppo rispetta la normativa vigente in tema di antiriciclaggio e finanziamento di attività illecite. I Destinatari hanno l'obbligo di segnalare situazioni di potenziale anomalia di cui siano a conoscenza per agevolare la prevenzione e il contrasto dei fenomeni di riciclaggio. Sono inoltre tenuti a:

- verificare accuratamente le informazioni delle controparti evitando di intraprendere rapporti commerciali o finanziari in caso di dubbio sull'eventuale commissione di reati da parte degli stessi;
- effettuare e accettare pagamenti in contanti solo se altre modalità non sono disponibili e comunque sempre entro i limiti stabiliti dalla legge;
- collaborare con le autorità competenti per la prevenzione ed il contrasto di fenomeni concernenti l'antiriciclaggio.

## B) RAPPORTI CON CLIENTI E CONSUMATORI

Clementoni riconosce tra i suoi obiettivi primari la soddisfazione e la tutela dei suoi clienti e consumatori, impegnandosi a rispondere alle loro esigenze per favorire solidi e duraturi rapporti.

### 1. Comunicazioni commerciali e pubblicità

Clementoni ritiene che una corretta comunicazione ed informazione sui propri prodotti e sulle loro caratteristiche siano elementi imprescindibili. I Destinatari sono sempre tenuti a fornire informazioni veritiere, accurate e complete, evitando qualsiasi contenuto ingannevole, affinché chi intende acquistare un prodotto Clementoni lo possa fare con piena consapevolezza, tenendo anche conto che le comunicazioni commerciali e promozionali ed i messaggi pubblicitari relativi ai prodotti Clementoni sono rivolti ad un pubblico costituito anche da minori.

### 2. Assistenza post-vendita

Per fornire un servizio adeguato alle richieste e alle esigenze dei clienti e dei consumatori è necessario che ciascun Destinatario si adoperi per mantenere sempre un rapporto volto alla soddisfazione degli stessi. A tal fine, i Destinatari hanno il dovere di:

- agire con educazione, disponibilità e cortesia;
- osservare tutte le procedure applicabili e adottare comportamenti idonei a fornire un adeguato servizio informativo e di supporto che garantisca la massima reperibilità, tempi minimi di risposta e la disponibilità di molteplici canali di comunicazione (telefono, posta, e-mail, internet e fax);
- assumere un atteggiamento finalizzato alla risoluzione dei problemi.

## C) RAPPORTI CON DIPENDENTI E COLLABORATORI

Nel Gruppo è costante la volontà e la necessità di operare in team, affrontando ogni problema da più punti di vista, mettendo insieme tutte le risorse, le competenze professionali, le esperienze personali e il potenziale rappresentato dai più giovani nel pieno rispetto di tutti i principi e i valori del Codice.

Ai fini di questa sezione sono considerati dipendenti e collaboratori tutti coloro che intrattengono, nelle forme previste dalla legge, un rapporto di lavoro o di collaborazione con il Gruppo, finalizzato al raggiungimento degli scopi dell'impresa (es. dirigenti, lavoratori subordinati a tempo indeterminato, determinato o parziale, lavoratori interinali, collaboratori a progetto, collaboratori occasionali, ecc.).

### 1. Selezione e gestione del personale

L'assunzione del personale è effettuata in base alla corrispondenza tra il profilo del candidato e quanto richiesto dalle esigenze aziendali. Pertanto, le fasi di ricerca e selezione sono effettuate unicamente in base a criteri oggettivi, equi e trasparenti, garantendo pari opportunità ed evitando qualsiasi forma di favoritismo, nepotismo o clientelismo.

Le informazioni richieste al candidato sono quelle necessarie e sufficienti alla verifica degli aspetti previsti dal profilo professionale e psicoattitudinale richiesto, nel rispetto della sfera strettamente personale.

Il Gruppo proibisce qualsiasi forma di molestia psicologica, fisica o sessuale nei confronti di candidati e di dipendenti e collaboratori, intendendo tale qualsiasi forma di intimidazione o minaccia che sia di ostacolo al sereno svolgimento delle proprie funzioni, ovvero l'abuso da parte del superiore gerarchico della posizione di autorità.

Colui che ritiene di essere stato oggetto di molestie o di essere stato discriminato per qualsiasi motivo deve segnalarlo all'Organismo di Vigilanza. È vietato qualsiasi atto di ritorsione nei confronti del dipendente che lamenta o segnala molestie.

### 2. Integrità, salute e sicurezza sul lavoro

Clementoni si impegna a garantire i diritti del lavoratore così come stabiliti dallo Statuto dei Lavoratori (L. 20 maggio 1970, n. 300) e a rispettare tutte le normative applicabili in tema di salute e sicurezza sul lavoro.

Il Gruppo si impegna a diffondere e consolidare la cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei potenziali rischi ed il rispetto della normativa vigente e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i Destinatari.

Clementoni garantisce un luogo di lavoro salubre e sicuro, adottando tutte le misure opportune per la prevenzione di incidenti ed infortuni nello svolgimento di lavori e delle attività assegnate.

In particolare, Clementoni adotta sistemi per individuare, evitare o rispondere a potenziali rischi per la salute e la sicurezza delle persone, in conformità al D.Lgs. 81/2008 (Testo Unico in materia di Salute e Sicurezza sul Lavoro). A tutti i Destinatari è richiesto di rispettare gli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di salute e sicurezza sul lavoro e dalle procedure aziendali, nonché le istruzioni impartite dal Datore di Lavoro.

Tutti i dirigenti, dipendenti e collaboratori di Clementoni devono astenersi dal prestare la propria attività sotto l'effetto di sostanze alcoliche o stupefacenti o che sortiscano analogo effetto e dal consumare tali sostanze nel corso della prestazione lavorativa.

Tutti i Destinatari devono, inoltre, comunicare tempestivamente, alle strutture individuate dal Sistema di Salute e Sicurezza aziendale e nelle modalità definite nelle procedure aziendali adottate, eventuali rischi, pericoli e incidenti, indipendentemente dalla loro gravità, e violazioni delle regole di comportamento e delle procedure aziendali.

#### D) RAPPORTI CON FORNITORI

Le relazioni con i fornitori, ivi compresi i rapporti di natura finanziaria e di consulenza, sono improntate ai principi enunciati nel presente Codice e sono oggetto di costante ed attento monitoraggio da parte del Gruppo.

Clementoni si impegna ad assicurare ai fornitori il rispetto degli impegni presi, la tutela e la riservatezza del know-how professionale, richiedendo alle controparti la medesima correttezza nella gestione del rapporto.

Il Gruppo si avvale esclusivamente di fornitori che operino in conformità alla normativa vigente ed alle disposizioni del presente Codice. Ai fornitori viene resa nota l'adozione da parte della Clementoni del Modello ex D.Lgs. 231/2001 e del presente Codice, la cui conoscenza e osservanza costituiscono un espresso obbligo contrattuale.

I Destinatari coinvolti nel processo di acquisto e approvvigionamento di beni e servizi per l'azienda hanno la responsabilità di sottoporre i fornitori a verifiche preventive e ad successivo monitoraggio periodico volti all'accertamento del rispetto degli standard qualitativi e delle normative vigenti. All'esito negativo dei predetti controlli, il Gruppo avrà la facoltà di interrompere il rapporto, se iniziato, o selezionare un fornitore alternativo.

#### E) RAPPORTI CON ORGANISMI E INCARICATI PUBBLICI

I rapporti con gli organismi pubblici nazionali, comunitari ed esteri, ovvero con qualsiasi organo, ente, istituzione o autorità pubblica o con la pubblica amministrazione, con i relativi addetti e, in genere, con i pubblici ufficiali e incaricati di pubblico servizio sono improntati al rispetto dei principi enunciati in questo Codice, ed in particolare ai principi di legalità, correttezza e trasparenza, oltre che delle specifiche procedure in materia approvate dal Gruppo.

La gestione dei rapporti tra il Gruppo e gli organismi pubblici o i loro incaricati, come ad esempio l'assunzione di impegni, la resa di dichiarazioni, l'invio di comunicazioni e la presentazione di documenti è riservata esclusivamente alle funzioni aziendali a ciò preposte ed autorizzate.

Ai Destinatari coinvolti nell'attività di richiesta e gestione di finanziamenti, contributi, sovvenzioni o erogazioni pubbliche nell'interesse del Gruppo è fatto espresso divieto di:

- rendere o presentare dichiarazioni non veritiere, omettere informazioni dovute o presentare documenti (anche informatici) falsi o alterati al fine di ottenere contributi, finanziamenti, o altre erogazioni pubblici non dovuti nell'interesse del Gruppo;
- destinare somme ricevute da organismi pubblici a titolo di contributi, finanziamenti o erogazioni per scopi diversi da quelli cui erano destinati.

I Destinatari che nell'ambito delle loro funzioni si trovino ad agire legittimamente in nome, per conto o nell'interesse del Gruppo nei rapporti con organismi pubblici o con soggetti a questi legati, devono garantire non solo la legalità e una correttezza sostanziale, ma anche che i comportamenti adottati siano tali da non poter essere equivocati o interpretati come ambigui. A tal fine, ai Destinatari è fatto espresso divieto di sollecitare o ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione delle parti.

Per garantire il rispetto dei divieti di cui sopra, i Destinatari coinvolti nei rapporti con organismi pubblici o con soggetti a questi connessi hanno il dovere e la responsabilità di verificare preventivamente e con la dovuta diligenza che quanto dichiarato e attestato in nome, per conto o nell'interesse del Gruppo sia veritiero e completo e che i documenti presentati siano autentici.





## PARTE 4 – ATTUAZIONE E SANZIONI

### 1. Diffusione e conoscenza del Codice

Clementoni si impegna a divulgare il presente Codice e ad assicurarne la massima diffusione attraverso idonei strumenti e apposite attività di comunicazione, al fine di assicurarne la conoscenza da parte di tutti i Destinatari. In particolare, il Codice e tutte le eventuali successive modifiche o integrazioni sono pubblicati sul sito internet del Gruppo ([www.clementoni.com](http://www.clementoni.com)) e adeguatamente diffuse e condivise all'interno dell'azienda. Copie cartacee del Codice sono inoltre disponibili presso l'Ufficio HR. Clementoni promuove campagne di sensibilizzazione ai principi e alle norme di condotta contenuti nel Codice mediante attività di informazione e formazione e specifici percorsi differenziati a seconda delle funzioni e delle attività svolte. Clementoni provvede, inoltre, ad assicurare la conoscenza ed il rispetto del Codice da parte dei Destinatari esterni al Gruppo mediante l'inserimento nei contratti stipulati con agenti, distributori, fornitori, consulenti, collaboratori e altri partner commerciali di apposita clausola volta ad informare la controparte circa l'adozione del Codice e ad impegnare la stessa al rispetto dei principi etici e delle norme di condotta in esso contenute.

### 2. Applicazione e interpretazione

Il Gruppo si impegna ad assicurare l'osservanza dei principi etici e delle norme comportamentali e di condotta contenuti nel Codice da parte dei Destinatari, adottando tempestivamente le misure sanzionatorie previste dal Codice stesso nel caso di violazioni o comportamenti non conformi. In nessun caso la convinzione di agire nell'interesse o a vantaggio delle Società può giustificare l'adozione di comportamenti in contrasto con i principi e le norme di comportamento del Codice.

In caso di incertezza sull'applicazione o l'interpretazione di quanto contenuto nel Codice, o qualora si rilevino lacune o carenze, i Destinatari hanno l'obbligo di segnalare tali circostanze all'Organismo di Vigilanza.

### 3. Segnalazione delle violazioni

Qualsiasi Destinatario che venga a conoscenza di comportamenti che si possano configurare come violazioni dei principi e delle norme comportamentali e di condotta, è tenuto a segnalarli all'Organismo di Vigilanza, anche in forma anonima.

Le segnalazioni devono essere circostanziate e fondate su elementi precisi e concordanti, riguardare fatti riscontrabili e conosciuti direttamente, e devono contenere tutte le informazioni necessarie per individuare gli autori della condotta illecita.

A chiunque effettua tali segnalazioni di violazioni al Codice sarà garantito un trattamento assolutamente riservato. L'Organismo di Vigilanza controllerà affinché non vengano adottate misure ritorsive o vessatorie nei confronti di chi ha effettuato la segnalazione.

#### **4. Comunicazioni all'Organismo di Vigilanza**

Le comunicazioni all'Organismo di Vigilanza potranno essere trasmesse per mail all'indirizzo [odv231@clementoni.it](mailto:odv231@clementoni.it) o tramite posta indirizzata a:

Organismo di Vigilanza  
Clementoni S.p.A.  
Zona Ind.le Fontenoce scn  
62019 Recanati (MC)

#### **5. Sanzioni**

In caso di accertate violazioni dei principi e delle norme comportamentali e di condotta contenuti nel presente Codice, nel rispetto del principio del contraddittorio, Clementoni adotterà provvedimenti sanzionatori proporzionati alla gravità dei fatti, all'intensità del dolo o al grado della colpa e tenendo conto della eventuale recidiva, secondo le disposizioni del sistema sanzionatorio previsto nel Modello ex D.Lgs. 231/2001.

In caso di violazioni commesse dai Destinatari esterni legati al Gruppo da vincoli contrattuali (agenti, collaboratori, consulenti, fornitori, partner commerciali, ecc.), si applicherà la sanzione della risoluzione immediata del contratto stipulato, attivando la clausola risolutiva espressa ex art. 1456 c.c. all'uopo prevista nei contratti stipulati dal Gruppo.

I provvedimenti sanzionatori saranno irrogati dall'Ufficio HR, dal C.d.A. o dal legale rappresentante pro tempore o procuratore firmatario in nome e per conto del Gruppo a seconda che la violazione sia stata commessa rispettivamente da dipendenti, da soggetti che rivestono ruoli dirigenziali o apicali o da soggetti esterni allo stesso.

#### **6. Aggiornamenti**

Clementoni curerà l'aggiornamento costante e tempestivo del Codice in linea con gli sviluppi normativi ed i mutamenti organizzativi, societari e finanziari del Gruppo, provvedendo a darne debita pubblicità così da informare tutti i Destinatari.





**Clementoni**<sup>®</sup>

Tutti i mondi che immagini